

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy
Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile, mającym swoją siedzibę w Pile przy ul. Bydgoskiej 21, NIP 764-26-25-165, reprezentowanym przez w imieniu, którego działają:

-
-

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą
w, NIP,
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „**Szkolenia i konsultacje w ramach sieci współpracy i samokształcenia- w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**” prowadzonego w ramach Projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, umowa o dofinansowanie nr z dnia r.,
zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkoleń, konsultacji oraz zapewnieniu serwisu kawowego dla uczestników szkoleń w ramach sieci współpracy i samokształcenia - w ramach projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w ramach trzech zadań, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z § 3 niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2015 r.
2. Terminy wykonywania zamówienia z podziałem na poszczególne lata:
 - 2.1 Rok 2013 – do 30.12.2013 r.
 - 2.2 Rok 2014 – od 01.01.2014 r. – do 31.05.2014 r.; od 01.09.2014 r. – do 30.12.2014 r.
 - 2.3 Rok 2015 – od 01.01.2015 r. – do 31.05.2015 r.

§ 3

I. Realizacja zadania 1 - Szkolenia w ramach 4 sieci dla 140 nauczycieli/dyrektorów oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników.

1. Wykaz szkół/przedszkoli, liczba grup i sieci współpracy:

1) Liczba szkół/przedszkoli z terenu powiatu pilskiego – 36. Wykaz szkół/przedszkoli:

- I Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej Curie w Pile
- II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. St. Staszica w Pile
- III Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Pile
- Technikum nr 4 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
- Zespół Szkół Gastronomicznych w Pile
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łobżenicy
- Gimnazjum w Szydłowie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Gimnazjum w Kruszewie
- Gimnazjum w Ujściu
- Publiczne Gimnazjum w Miasteczku Krajeńskim
- Gimnazjum im. Biskupa M. Kozala w Białosłiwu
- Gimnazjum im. M. Skłodowskiej-Curie w Wyrzysku
- Gimnazjum im. Jana Pawła II w Osieku n/Notecią
- Gimnazjum w Łobżenicy
- Gimnazjum w Starej Łubiance
- Szkoła Podstawowa w Luchowie
- Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej
- Szkoła Podstawowa w Szydłowie
- Szkoła Podstawowa w Kruszewie
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu
- Szkoła Podstawowa w Miasteczku Krajeńskim
- Szkoła Podstawowa im. W. Kaji w Białosłiwu
- Szkoła Podstawowa im. Powst. Włkp. w Wyrzysku
- Szkoła Podstawowa im. St. Staszica w Osieku n/Notecią
- SP im. H. Sienkiewicza w Falmierowie
- Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Kosztowie
- Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Gleśnie
- Szkoła Podstawowa w Łobżenicy
- Szkoła Podstawowa w Mościskach
- Szkoła Podstawowa w Starej Łubiance
- Samorządowa Szkoła Podstawowa w Bądeczu
- Szkoła Podstawowa w Skrzatuszu
- Przedszkole w Łobżenicy
- Samorządowe Przedszkole w Białosłiwu
- Przedszkole w Osieku n/Notecią
- Publiczne Przedszkole nr 1 w Wyrzysku

2) Liczba sieci – 4, w tym trzy sieci dla nauczycieli ze szkół/przedszkoli z terenu powiatu pilskiego, w których realizowany jest projekt i jedna sieć dla dyrektorów szkół/przedszkoli z terenu powiatu pilskiego, w których realizowany jest projekt. W każdej sieci będzie uczestniczył 1 nauczyciel (lub dyrektor) z każdej placówki. Liczba grup w ramach każdej z 4 sieci – 2 grupy.

3) Nazwy sieci współpracy i samokształcenia oraz tematy sieci:

- a) Sieć współpracy i samokształcenia dyrektorów szkół i przedszkoli.
Temat: Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora;
- b) Sieć współpracy i samokształcenia humanistów.
Temat: Nauczyciele pracują zespołowo;
- c) Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli matematyki.
Temat: Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki?
- d) Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli wychowawców.
Temat: Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tematu/tematów sieci. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

2. Czas/okres realizacji szkoleń:

1) rok szkolny 2013/2014:

- do 30.12.2013 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80;
- od 01.01.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.

2) rok szkolny 2014/2015:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- od 01.09.2014 r. do 30.12.2014 r. - przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.
- od 01.01.2015 r. do 31.05.2015 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.

3. Zakres zadań w ramach szkoleń:

- 1) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu 8 programów szkolenia, po jednym programie na każdy rok szkolny dla każdej z 4 sieci współpracy.

Przekazanie Zamawiającemu musi nastąpić przed rozpoczęciem cyklu szkoleń na każdy rok szkolny.

- 2) Przeprowadzenie 320 godzin szkoleń (w tym 160 godzin w roku szkolnym 2013/2014 i 160 godzin w roku szkolnym 2014/2015) w siedzibach spotkań każdej z 4 sieci współpracy, wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika. Na każde szkolenie po jednym komplecie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, czyli 1120 kompletów (140 uczestników x 8 szkoleń, po cztery szkolenia w każdym roku szkolnym dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci). Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego przekazania uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez każdego uczestnika. Protokół należy przekazać Zamawiającemu.

W skład materiałów szkoleniowych wchodzi:

- szczegółowy program dnia szkoleniowego,
- prezentacja w wersji papierowej i multimedialna z przykładami,
- test na wejście i wyjście (ankiety).

Testy na wejście i wyjście (ankiety) Wykonawca przekaże do akceptacji Koordynatorom sieci współpracy.

Zamawiający wymaga, aby materiały były wpięte w teczkę papierową. Wszystkie materiały szkoleniowe oraz teczki mają być oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem i nazwą Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po jednym komplecie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i na płycie CD/DVD, przed rozpoczęciem szkoleń.

Dodatkowo Wykonawca przygotuje zestaw warsztatowy dla każdego uczestnika szkolenia i przekaże nieodpłatnie każdemu uczestnikowi w dniu rozpoczęcia każdego z 8 szkoleń na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez uczestnika. W skład zestawu wchodzi:

- długopis - 1120 szt. (140 uczestników x 1 szt. x 8 szkoleń),
- notatnik format A5 – 1120 szt. (140 uczestników x 1 szt. x 8 szkoleń).

Zamawiający wymaga, aby długopisy i notatniki były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem Zamawiającego.

- 4) Wykonanie 140 zaświadczeń o ukończeniu cyklu szkoleń w ramach każdej z 4 sieci (3 sieci x 36 osób i 1 sieć x 32 osoby).

Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem i nazwą Zamawiającego.

Przygotowane przez Wykonawcę zaświadczenie musi być przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.

Wykonawca nieodpłatnie przekaże uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu cyklu szkolenia, na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez uczestnika. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kserokopii wydanych zaświadczeń oraz protokołu przekazania/odbioru zaświadczenia przez uczestnika.

- 5) Wykonawca zapewni materiały papiernicze oraz sprzęt multimedialny (rzutnik, laptop) niezbędne do realizacji szkolenia.

- 6) W przypadku uzasadnionej absencji trenera, Wykonawca zapewni innego trenera w ramach zastępstwa – za zgodą Zamawiającego. Osoby ta musi posiadać co najmniej równe kwalifikacje.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia podczas zajęć dzienników zajęć i list obecności podpisywanych przez uczestników oraz przekazanie list obecności Zamawiającemu po zakończeniu każdego 5-godzinnego szkolenia każdej grupy szkoleniowej. Dzienniki zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.

Zamawiający wymaga, aby listy obecności były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

logiem i nazwą Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje i przekazuje do akceptacji Zamawiającego wzór listy obecności.

Wykonawca zapewnia dzienniki zajęć. Dzienniki zajęć - do szkoleń dla osób dorosłych, na minimum 20 osób, z możliwością odnotowywania obecności i wpisywania tematów zajęć. .

- 8) Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału w ewaluacji – przez co rozumie się wydawanie uczestnikom ankiet ewaluacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego, zbieranie ich od uczestników i przekazanie wypełnionych przez uczestników ankiet Zamawiającemu, po każdym 5 -godzinnym szkoleniu.
- 9) **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu szkoleń wraz z terminarzem. Przygotowany harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy. Harmonogram szkoleń stanowi Załącznik nr 1 do umowy.**

4. Wymagania Zamawiającego oraz informacje dodatkowe:

- 1) jedna grupa nie może liczyć więcej niż 20 osób;
- 2) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty dojazdu do poszczególnych szkół/przedszkoli oraz noclegu i wyżywienia;
- 3) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń;
- 4) jednostką miary przy usługach szkoleniowych jest godzina dydaktyczna – czyli 45 minut;
- 5) jedno szkolenie powinno być zrealizowane w ramach jednego spotkania;
- 6) szkolenia mogą być realizowane: od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 20.00, w soboty i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00;
- 7) Wykonawca musi mieć stały kontakt z Koordynatorami sieci, Koordynatorem ds. merytorycznych oraz ze szkołą/przedszkolem – z dyrektorem;
- 8) Wykonawca musi posiadać telefon komórkowy oraz email. Dane te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu;
- 9) obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
- 10) czas dojazdu do szkół /przedszkoli na szkolenia nie wlicza się do rozliczenia godzin szkoleń;
- 11) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi.

II. Realizacja zadania 2 - Konsultacje w ramach sieci

1. Wykaz szkół/przedszkoli, liczba sieci i tematy sieci współpracy – zgodnie z punktem 3.1.1. SIWZ.
Liczba szkół/przedszkoli z terenu powiatu pilskiego – 36.
Liczba sieci – 4. Liczba grup w ramach każdej z 4 sieci – 2 grupy.
Konsultacje będą się odbywały w siedzibach spotkań każdej z 4 sieci współpracy, wskazanych przez Zamawiającego.
2. Czas/okres realizacji konsultacji.
 - 1) rok szkolny 2013/2014:
 - od 01.01.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie po 5 godzin konsultacji dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin konsultacji – 40.
 - 2) rok szkolny 2014/2015:
 - od 01.10.2014 r. do 30.12.2014 r. – przeprowadzenie po 5 godzin konsultacji dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin konsultacji – 40.
3. Zakres zadań w ramach konsultacji:
 - 1) Przeprowadzenie 80 godzin konsultacji (w tym 40 godzin w roku szkolnym 2013/2014 i 40 godzin w roku szkolnym 2014/2015) w siedzibach spotkań każdej z 4 sieci współpracy.
 - 2) **Opracowanie Harmonogramu konsultacji wraz z terminarzem.**
Przygotowany harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy. Harmonogram konsultacji stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
 - 3) Wykonawca zapewni materiały papiernicze niezbędne do realizacji konsultacji.
 - 4) W przypadku uzasadnionej absencji trenera, Wykonawca zapewni innego trenera w ramach zastępstwa – za zgodą Zamawiającego. Osoby ta musi posiadać co najmniej równe kwalifikacje.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia podczas konsultacji list obecności podpisywanych przez uczestników oraz przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu konsultacji przez grupę.
Zamawiający wymaga, aby listy obecności były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem i nazwą Zamawiającego.
Wykonawca przygotowuje i przekaże do akceptacji Zamawiającego wzór listy obecności.
4. Wymagania Zamawiającego oraz informacje dodatkowe:
- 1) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty dojazdu do poszczególnych szkół/przedszkoli oraz noclegu i wyżywienia;
 - 2) jednostką miary jest godzina dydaktyczna – czyli 45 minut;
 - 3) konsultacje mogą być realizowane: od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 20.00, w soboty i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00;
 - 4) Wykonawca musi mieć stały kontakt z Koordynatorami sieci, Koordynatorem ds. merytorycznych oraz ze szkołą/przedszkolem – z dyrektorem;
 - 5) Wykonawca musi posiadać telefon komórkowy oraz email. Dane te Wykonawca przekaże Zamawiającemu;
 - 6) obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
 - 7) czas dojazdu do szkół /przedszkoli na szkolenia nie wlicza się do rozliczenia godzin konsultacji;
 - 8) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi.

III. Realizacja Zadania 3 – Serwis kawowy dla uczestników szkoleń.

1. Czas/okres realizacji szkoleń.

- 1) rok szkolny 2013/2014
 - do 30.12.2013 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80;
 - od 01.01.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.
- 2) rok szkolny 2014/2015:
 - od 01.09.2014 r. do 30.12.2014 r. - przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.
 - od 01.01.2015 r. do 31.05.2015 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.

2. Zakres zadań w ramach zamówienia:

- 1) Zapewnienie „serwisu kawowego” dla:
 - 280 osób podczas dwóch szkoleń realizowanych dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci w 2013 r. (rok szkolny 2013/2014);
 - 560 osób podczas czterech szkoleń realizowanych dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci w 2014 r. (dwa w roku szkolnym 2013/2014, dwa w roku szkolnym 2014/2015);
 - 280 osób podczas dwóch szkoleń realizowanych dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci w 2015 r. (rok szkolny 2014/2015).
- 2) Zapewnienie „serwisu kawowego” – kawa, herbata, soki, woda mineralna, ciasto –w trakcie każdego szkolenia, dla każdego uczestnika szkolenia.
Do kawy, herbaty Wykonawca musi zapewnić cukier i mleko/śmietankę.
Wykonawca winien zapewnić wazki z wrzątkiem i saszetki z herbatą.
- 3) Wykonawca musi zapewnić niezbędne naczynia- porcelanę, szkło, sztućce. Zamawiający nie dopuszcza używania naczyń i sztućców jednorazowego użytku,
- 5) Usługa obejmuje przygotowanie i dostarczenie poczęstunku zgodnie z zapotrzebowaniem, eleganckie jego podanie oraz posprzątanie po posiłku.

3. Miejsce realizacji zadania.

Serwis kawowy będzie przygotowywany w miejscu realizacji szkoleń każdej z 4 sieci współpracy.

4. Inne warunki realizacji zamówienia:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) podane ilości osób są ilościami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu.
- 2) Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadków i śmieci.
- 3) Wykonawca odpowiada za dostarczenie do poszczególnych miejsc realizacji szkoleń przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

§ 4

Wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia musi ściśle współpracować z Zamawiającym.
- b) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia musi ściśle współpracować z Koordynatorami sieci oraz dyrektorami poszczególnych szkół/przedszkoli;
- c) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych w ramach wykonywania zadania;
- d) Zamawiający wymaga, aby opracowane dokumenty były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem, nazwą i danymi adresowymi;
- e) całość przygotowanych w ramach zlecenia materiałów i prac będzie przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu na podstawie częściowych protokołów odbioru. Odbiór wykonania całości poszczególnych zadań dokonany zostanie na podstawie końcowych protokołów odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania końcowych protokołów odbioru podpisanych przez dyrektora danej szkoły/przedszkola. W/w protokoły należy przekazać Zamawiającemu.
- f) Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały przygotowane w ramach zlecenia były wydrukowane z zastosowaniem czcionki w rozmiarze co najmniej 12 – pozwalającej na swobodne odczytanie przygotowanych materiałów.
- g) Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Zamawiającego jest tel., e-mail:
- h) Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Wykonawcy jest, tel. (..), e-mail: Osoba ta jest upoważniona do podpisania Protokołów odbioru.
- i) Zmiana osób odpowiedzialnych, o których mowa w lit. „g”, „h” jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
- j) Wykonawca w przypadku szkoleń otwartych zobowiązany jest do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i do aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim” nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości za całość zamówienia - zł brutto (słownie:), w tym:

- 1) Koszt wynagrodzenia trenerów prowadzących szkolenia - zł brutto/320 h, w tym:
 - zł brutto/h
 - zł brutto/80 h - w 2013 r.
 - zł brutto/160 h - w 2014 r.
 - zł brutto/80 h - w 2015 r.

- 2) Koszt konsultacji - zł brutto/80 h, w tym:
 - zł brutto/h,
 - zł brutto/80 h - w 2014 r.

- 3) Serwis kawowy dla uczestników - zł brutto/1120 osobodni, w tym:
 - zł brutto/osobodzień
 - zł brutto/280 osobodni – w 2013 r.
 - zł brutto/560 osobodni – w 2014 r.
 - zł brutto/280 osobodni – w 2015 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) do 30.12.2013 r. – za:
 - 80 godzin przeprowadzonych szkoleń,
 - 280 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń,
 - 2) do 31.05.2014 r. – za:
 - 80 godzin przeprowadzonych szkoleń,
 - 280 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń,
 - 40 godzin przeprowadzonych konsultacji,
 - 3) do 30.12.2014 r. – za:
 - 80 godzin przeprowadzonych szkoleń,
 - 280 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń,
 - 40 godzin przeprowadzonych konsultacji,
 - 4) do 31.05.2015 r. – za:
 - 80 godzin przeprowadzonych szkoleń,
 - 280 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń.
3. Płatność za fakturę/rachunek zostanie zrealizowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie za każdym razem protokół zdawczo-odbiorczy prac wynikających z realizacji zadania.
 4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy.
 5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów i produktów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
 7. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
 8. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany napływem transz dofinansowania z ORE w Warszawie i z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca nie będzie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim”, w tym dokumentów finansowych.
2. Wykonawca podlega kontroli przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy opracowaną dokumentację, która będzie stanowiła potwierdzenie wykonania czynności i prac. Efektem zakończenia poszczególnych zadań w ramach zamówienia, jest dokonanie pomiaru nałożonych wnioskiem o dofinansowanie projektu wskaźników tj. produktów, rezultatów twardych i miękkich, które powinny być odpowiednio udokumentowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu:
 - a) wskaźniki produktów dotyczące Wykonawcy:
 - 8 programów szkolenia - po jednym programie na każdy rok szkolny dla każdej z 4 sieci współpracy – 4 programy na każdy rok szkolny;
 - 140 zaświadczeń o ukończeniu cyklu szkolenia – w ramach każdej z 4 sieci (3 sieci x 36 osób i 1 sieć x 32 osoby);
 - 64 listy obecności ze szkoleń – po jednej liście z każdego szkolenia dla każdej grupy z każdej z 4 sieci, po 32 listy w każdym roku szkolnym;
 - 8 dzienników zajęć ze szkoleń – po jednym dzienniku dla każdej grupy;
 - 32 prezentacje w wersji papierowej i multimedialnej na płycie CD/DVD dla Zamawiającego – po jednej prezentacji z każdego z 8 szkoleń dla każdej z 4 sieci;
 - 8 list obecności z konsultacji – po jednej liście dla każdej grupy;
 - 64 listy przekazania/odbioru serwisu kawowego podczas każdego szkolenia;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) wskaźniki rezultatów twardych:

- Liczba nauczycieli/ek, którzy ukończyli proces szkolenia w ramach sieci współpracy i samokształcenia – 108;
- Liczba dyrektorów szkół i przedszkoli, którzy ukończyli proces szkolenia w ramach sieci współpracy i samokształcenia – 32;

c) wskaźniki rezultatów miękkich:

- Podniesienie kompetencji u co najmniej 80% nauczycieli i dyrektorów / ankiety – 112 osób.

§ 7

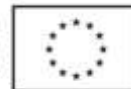
2. Wykonawca wyraża zgodę na przekazywanie jego danych osobowych Instytucji Zarządzającej projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu.
3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad niniejszej umowy, prawie wglądu do niniejszej umowy i uzyskania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji projektu.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawie wglądu, poprawiania i usuwania jego danych osobowych z zastrzeżeniem, iż zgoda na przetwarzanie jest niezbędna do wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
7. Wykonawca podczas wykonywania zlecenia, musi ściśle współpracować z Zamawiającym oraz z dyrektorami poszczególnych szkół/przedszkoli.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne:
 - 1) W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy w tym nieosiągnięcie wskaźników rezultatów i produktów wskazanych w § 6 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) w razie niewykonania zamówienia, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niewykonanie zamówienie;
 - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% przypadającego za każdy dzień opóźnienia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 – odpowiednio pkt 1, 2 lub 3;
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób nienależyty, tj. w szczególności sprzeczny z postanowieniami umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania zamówienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, przypadającego na nienależycie wykonanie zamówienie, zgodnie odpowiednio z pkt 1, 2 lub 3 § 5 ust. 1 Umowy. Dotyczy to również tej części zamówienia, która nie została wykonana przez Wykonawcę na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, wyłącza się w całości odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego oraz ogranicza się całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy względem Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę do kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia z Umowy (określonego w § 5 ust. 1 Umowy).

§ 9

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane, jako siła wyższa.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
 3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
 4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§10

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek informacji i danych dotyczących:
 - 1) podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
 - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
 - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
 - 4) innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji odpowiednich władz albo, gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków wynikających z Umowy będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest jedna ze szkół/przedszkoli, Wykonawca zawrze odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków. Strony postanawiają, iż umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie zawarta przez Strony przed przystąpieniem Wykonawcy do przetwarzania danych i określać będzie w szczególności cel i zakres przetwarzania danych osobowych jakie dana szkoła/przedszkole powierzy Wykonawcy do przetwarzania.

§11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy zgodnie z warunkami SIWZ, w szczególności zmiany Umowy mogą dotyczyć:
 - a) zmiana Harmonogramu szkoleń i Harmonogramu konsultacji;
 - b) zmiany harmonogramu płatności,
 - c) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy,
 - d) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia,
 - e) zmiana sposobu wykonania części przedmiotu umowy skutkującej koniecznością wprowadzenia zmian w zamówieniu,
 - f) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana Harmonogramu szkoleń i Harmonogramu konsultacji może nastąpić w przypadku - wystąpienia siły wyższej oraz w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do lub

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- kontynuowanie wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez zamawiającego (art.144 ust. 1 Ustawy PZP),
- b) zmiana harmonogramu płatności – może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie zmiany opisanej w pkt a,
 - c) zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy może nastąpić w przypadku – zmiany np. siedziby, adresu, nazwy, ale bez zmian samego Wykonawcy,
 - d) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - e) zmiana sposobu wykonania części przedmiotu umowy może nastąpić - na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - f) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia – może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego. Osoby te muszą mieć kwalifikacje co najmniej równe.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§12

- 1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy.
- 2. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 2 nie przyniesie rezultatu zadowalającego obie Strony, właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 5. Załączniki do umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Harmonogram szkoleń
 - b) Załącznik nr 2 – Harmonogram konsultacji
 - c) Załącznik nr 3 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ).

Zamawiający:

Wykonawca: