

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ -
USTAWA Pzp)

(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami)

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 14000 EURO
i nie przekracza kwoty określonej w art. 11 pkt.8

SZKOLENIA I KONSULTACJE W RAMACH SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA - W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Grzegorz Bogacz

Piła, 21.11. 2013 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile

Adres: ul. Bydgoska 21, 64-920 Piła

Tel/Faks: 67-351-17-50 / 67-352-70-16

NIP: 764-26-25-165

REGON: 301169737

email: gb@cdn.pila.pl

Strona internetowa: www.cdn.pila.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych dla usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami), zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: CDN.321. 3P.2013

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Źródło Finansowania:

Zamówienie prowadzone jest w ramach projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

2. Cel zadania:

Celem zadania, w ramach którego zostaną przeprowadzone szkolenia i konsultacje jest podniesienie jakości współpracy dyrektorów szkół/przedszkoli i nauczycieli/ek w powiecie pilskim poprzez organizację 4 sieci współpracy i samokształcenia.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) przeprowadzenie szkoleń przez trenerów w ramach 4 sieci dla 140 nauczycieli/dyrektorów z każdej szkoły/przedszkola biorącej udział w projekcie;
- b) przeprowadzenie konsultacji grupowych dla 140 nauczycieli/dyrektorów z każdej szkoły/przedszkola biorącej udział w projekcie;
- c) opracowanie materiałów szkoleniowych dla 140 nauczycieli/dyrektorów z każdej szkoły/przedszkola biorącej udział w projekcie;
- d) zapewnienie serwisu kawowego dla 140 uczestników szkoleń w ramach 4 sieci.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ramach trzech zadań.

3.1. ZADANIE 1 - Szkolenia w ramach 4 sieci dla 140 nauczycieli/dyrektorów oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników:

3.1.1. Wykaz szkół/przedszkoli oraz sieci współpracy i samokształcenia:

1) Liczba szkół/przedszkoli z terenu powiatu pilskiego – 36. Wykaz szkół/przedszkoli:

- I Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej Curie w Pile
- II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. St. Staszica w Pile
- III Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Pile
- Technikum nr 4 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych
- Zespół Szkół Gastronomicznych w Pile
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łobżenicy
- Gimnazjum w Szydłowie
- Gimnazjum w Kruszewie
- Gimnazjum w Ujściu
- Publiczne Gimnazjum w Miasteczku Krajeńskim
- Gimnazjum im. Biskupa M. Kozala w Białośliwiu
- Gimnazjum im. M. Skłodowskiej-Curie w Wyrzysku
- Gimnazjum im. Jana Pawła II w Osieku n/Notecią
- Gimnazjum w Łobżenicy
- Gimnazjum w Starej Łubiance
- Szkoła Podstawowa w Luchowie
- Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej
- Szkoła Podstawowa w Szydłowie
- Szkoła Podstawowa w Kruszewie
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu
- Szkoła Podstawowa w Miasteczku Krajeńskim

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Szkoła Podstawowa im. W. Kaji w Białosłiwie
- Szkoła Podstawowa im. Powst. Włkp. w Wyrzysku
- Szkoła Podstawowa im. St. Staszica w Osieku n/Notecią
- SP im. H. Sienkiewicza w Falmierowie
- Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Kosztowie
- Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Gleśnie
- Szkoła Podstawowa w Łobżenicy
- Szkoła Podstawowa w Mościskach
- Szkoła Podstawowa w Starej Łubiance
- Samorządowa Szkoła Podstawowa w Bądeczu
- Szkoła Podstawowa w Skrzatuszu
- Przedszkole w Łobżenicy
- Samorządowe Przedszkole w Białosłiwie
- Przedszkole w Osieku n/Notecią
- Publiczne Przedszkole nr 1 w Wyrzysku

2) Liczba sieci – 4, w tym trzy sieci dla nauczycieli ze szkół/przedszkoli z terenu powiatu pilskiego, w których realizowany jest projekt i jedna sieć dla dyrektorów szkół/przedszkoli z terenu powiatu pilskiego, w których realizowany jest projekt. W każdej sieci będzie uczestniczył 1 nauczyciel (lub dyrektor) z każdej placówki. Liczba grup w ramach każdej z 4 sieci – 2 grupy.

3) Nazwy sieci współpracy i samokształcenia oraz tematy sieci:

a) Sieć współpracy i samokształcenia dyrektorów szkół i przedszkoli.

Temat: Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora;

b) Sieć współpracy i samokształcenia humanistów.

Temat: Nauczyciele pracują zespołowo;

c) Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli matematyki.

Temat: Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki?

d) Sieć współpracy i samokształcenia nauczycieli wychowawców.

Temat: Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tematu/tematów sieci. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

3.1.2. Czas/okres realizacji szkoleń.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) rok szkolny 2013/2014

- do 30.12.2013 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80;
- od 01.01.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.

2) rok szkolny 2014/2015:

- od 01.09.2014 r. do 30.12.2014 r. - przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.
- od 01.01.2015 r. do 31.05.2015 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.

3.1.3. Zakres zadań w ramach szkoleń:

- 1) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu 8 programów szkolenia, po jednym programie na każdy rok szkolny dla każdej z 4 sieci współpracy.

Przekazanie Zamawiającemu musi nastąpić przed rozpoczęciem cyklu szkoleń na każdy rok szkolny.

- 2) Przeprowadzenie 320 godzin szkoleń (w tym 160 godzin w roku szkolnym 2013/2014 i 160 godzin w roku szkolnym 2014/2015) w siedzibach spotkań każdej z 4 sieci współpracy, wskazanych przez Zamawiającego.

- 3) Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika. Na każde szkolenie po jednym komplecie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, czyli 1120 kompletów (140 uczestników x 8 szkoleń, po cztery szkolenia w każdym roku szkolnym dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci). Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego przekazania uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez każdego uczestnika. Protokół należy przekazać Zamawiającemu.

W skład materiałów szkoleniowych wchodzi:

- szczegółowy program dnia szkoleniowego,
- prezentacja w wersji papierowej i multimedialna z przykładami,
- test na wejście i wyjście (ankiety).

Testy na wejście i wyjście (ankiety) Wykonawca prześle do akceptacji Koordynatorom sieci współpracy.

Zamawiający wymaga, aby materiały były wpięte w teczkę papierową. Wszystkie materiały szkoleniowe oraz teczki mają być oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem i nazwą Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu po jednym komplecie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej i na płycie CD/DVD, przed rozpoczęciem szkoleń.

Dodatkowo Wykonawca przygotowuje zestaw warsztatowy dla każdego uczestnika szkolenia i

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przekazać nieodpłatnie każdemu uczestnikowi w dniu rozpoczęcia każdego z 8 szkoleń na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez uczestnika. W skład zestawu wchodzi:

- długopis - 1120 szt. (140 uczestników x 1 szt. x 8 szkoleń),
- notatnik format A5 – 1120 szt. (140 uczestników x 1 szt. x 8 szkoleń).

Zamawiający wymaga, aby długopisy i notatniki były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem Zamawiającego.

- 4) Wykonanie 140 zaświadczeń o ukończeniu cyklu szkoleń w ramach każdej z 4 sieci (3 sieci x 36 osób i 1 sieć x 32 osoby).

Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem i nazwą Zamawiającego.

Przygotowane przez Wykonawcę zaświadczenie musi być przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.

Wykonawca nieodpłatnie przekazuje uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu cyklu szkolenia, na podstawie protokołu przekazania potwierdzonego przez uczestnika. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kserokopii wydanych zaświadczeń oraz protokołu przekazania/odbioru zaświadczenia przez uczestnika.

- 5) Wykonawca zapewni materiały papiernicze oraz sprzęt multimedialny (rzutnik, laptop) niezbędne do realizacji szkolenia.
- 6) W przypadku uzasadnionej absencji trenera, Wykonawca zapewni innego trenera w ramach zastępstwa – za zgodą Zamawiającego. Osoby ta musi posiadać co najmniej równe kwalifikacje.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia podczas zajęć dzienników zajęć i list obecności podpisywanych przez uczestników oraz przekazanie list obecności Zamawiającemu po zakończeniu każdego 5-godzinnego szkolenia każdej grupy szkoleniowej. Dzienniki zajęć Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.

Zamawiający wymaga, aby listy obecności były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem i nazwą Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje i przekazuje do akceptacji Zamawiającego wzór listy obecności.

Wykonawca zapewnia dzienniki zajęć. Dzienniki zajęć - do szkoleń dla osób dorosłych, na minimum 20 osób, z możliwością odnotowywania obecności i wpisywania tematów zajęć.

- 8) Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału w ewaluacji – przez co rozumie się wydawanie uczestnikom ankiet ewaluacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego, zbieranie ich od uczestników i przekazanie wypełnionych przez uczestników ankiet Zamawiającemu, po każdym 5-godzinnym szkoleniu.
- 9) **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu szkoleń wraz z terminarzem. Przygotowany harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy. Harmonogram ten będzie stanowił załącznik do umowy.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.1.4. Wymagania Zamawiającego oraz informacje dodatkowe:

- 1) jedna grupa nie może liczyć więcej niż 20 osób;
- 2) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty dojazdu do poszczególnych szkół/przedszkoli oraz noclegu i wyżywienia;
- 3) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń;
- 4) jednostką miary przy usługach szkoleniowych jest godzina dydaktyczna – czyli 45 minut;
- 5) jedno szkolenie powinno być zrealizowane w ramach jednego spotkania;
- 6) szkolenia mogą być realizowane: od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 20.00, w soboty i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00;
- 7) Wykonawca musi mieć stały kontakt z Koordynatorami sieci, Koordynatorem ds. merytorycznych oraz ze szkołą/przedszkolem – z dyrektorem;
- 8) Wykonawca musi posiadać telefon komórkowy oraz email. Dane te Wykonawca przekaże Zamawiającemu;
- 9) obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
- 10) czas dojazdu do szkół /przedszkoli na szkolenia nie wlicza się do rozliczenia godzin szkoleń;
- 11) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi.

3.2. ZADANIE 2 – Konsultacje w ramach sieci.

3.2.1. Wykaz szkół/przedszkoli, liczba sieci i tematy sieci współpracy – zgodnie z punktem 3.1.1. SIWZ.

Liczba szkół/przedszkoli z terenu powiatu pilskiego – 36.

Liczba sieci – 4. Liczba grup w ramach każdej z 4 sieci – 2 grupy.

Konsultacje będą się odbywały w siedzibach spotkań każdej z 4 sieci współpracy, wskazanych przez Zamawiającego.

3.2.2. Czas/okres realizacji konsultacji.

1) rok szkolny 2013/2014:

- od 01.01.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie po 5 godzin konsultacji dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin konsultacji – 40.

2) rok szkolny 2014/2015:

- od 01.10.2014 r. do 30.12.2014 r. – przeprowadzenie po 5 godzin konsultacji dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin konsultacji – 40.

3.2.3. Zakres zadań w ramach konsultacji:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) Przeprowadzenie 80 godzin konsultacji (w tym 40 godzin w roku szkolnym 2013/2014 i 40 godzin w roku szkolnym 2014/2015) w siedzibach spotkań każdej z 4 sieci współpracy.

2) Opracowanie Harmonogramu konsultacji wraz z terminarzem.

Przygotowany harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

3) Wykonawca zapewni materiały papiernicze niezbędne do realizacji konsultacji.

4) W przypadku uzasadnionej absencji trenera, Wykonawca zapewni innego trenera w ramach zastępstwa – za zgodą Zamawiającego. Osoby ta musi posiadać co najmniej równe kwalifikacje.

5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia podczas konsultacji list obecności podpisywanych przez uczestników oraz przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu konsultacji przez grupę.

Zamawiający wymaga, aby listy obecności były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem i nazwą Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje i przekaże do akceptacji Zamawiającego wzór listy obecności.

3.2.4. Wymagania Zamawiającego oraz informacje dodatkowe:

1) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty dojazdu do poszczególnych szkół/przedszkoli oraz noclegu i wyżywienia;

2) jednostką miary jest godzina dydaktyczna – czyli 45 minut;

3) konsultacje mogą być realizowane: od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 20.00, w soboty i niedziele w godzinach od 8.00 do 15.00;

4) Wykonawca musi mieć stały kontakt z Koordynatorami sieci, Koordynatorem ds. merytorycznych oraz ze szkołą/przedszkolem – z dyrektorem;

5) Wykonawca musi posiadać telefon komórkowy oraz email. Dane te Wykonawca przekaże Zamawiającemu;

6) obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;

7) czas dojazdu do szkół /przedszkoli na szkolenia nie wlicza się do rozliczenia godzin konsultacji;

8) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi.

3.3. ZADANIE 3 – Serwis kawowy dla uczestników szkoleń.

3.3.1. Czas/okres realizacji szkoleń.

1) rok szkolny 2013/2014

- do 30.12.2013 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80;

- od 01.01.2014 r. do 31.05.2014 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.

2) rok szkolny 2014/2015:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- od 01.09.2014 r. do 30.12.2014 r. - przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.
- od 01.01.2015 r. do 31.05.2015 r. – przeprowadzenie dwóch 5-godzinnych szkoleń dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci. Łączna liczba godzin szkoleń – 80.

3.3.2. Zakres zadań w ramach zamówienia:

1) Zapewnienie „serwisu kawowego” dla:

- 280 osób podczas dwóch szkoleń realizowanych dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci w 2013 r. (rok szkolny 2013/2014);
- 560 osób podczas czterech szkoleń realizowanych dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci w 2014 r. (dwa w roku szkolnym 2013/2014, dwa w roku szkolnym 2014/2015);
- 280 osób podczas dwóch szkoleń realizowanych dla każdej z 2 grup z każdej z 4 sieci w 2015 r. (rok szkolny 2014/2015).

2) Zapewnienie „serwisu kawowego” – kawa, herbata, soki, woda mineralna, ciasto –w trakcie każdego szkolenia, dla każdego uczestnika szkolenia.

Do kawy, herbaty Wykonawca musi zapewnić cukier i mleko/śmietankę.

Wykonawca winien zapewnić wernik z wrzątkiem i saszetki z herbatą.

3) Usługa obejmuje przygotowanie i dostarczenie poczęstunku zgodnie z zapotrzebowaniem, eleganckie jego podanie oraz posprzątanie po posiłku.

3.3.3. Miejsce realizacji zadania.

Serwis kawowy będzie przygotowywany w miejscu realizacji szkoleń każdej z 4 sieci współpracy.

3.3.4. Inne warunki realizacji zamówienia:

- 1) podane ilości osób są ilościami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu.
- 2) Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadków i śmieci.
- 3) Wykonawca odpowiada za dostarczenie do poszczególnych miejsc realizacji szkoleń przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.

4. Nadzór i efekt wdrożenia:

Wykonawca podlega kontroli przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim”, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca dostarczy opracowaną dokumentację, która będzie stanowiła potwierdzenie wykonania czynności i prac. Efektem zakończenia poszczególnych zadań w ramach zamówienia, jest dokonanie pomiaru nałożonych wnioskiem o dofinansowanie projektu wskaźników tj. produktów, rezultatów twardych i miękkich, które powinny być odpowiednio udokumentowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu:

- a) wskaźniki produktów dotyczące Wykonawcy:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8 programów szkolenia - po jednym programie na każdy rok szkolny dla każdej z 4 sieci współpracy – 4 programy na każdy rok szkolny;
 - 140 zaświadczeń o ukończeniu cyklu szkolenia – w ramach każdej z 4 sieci (3 sieci x 36 osób i 1 sieć x 32 osoby);
 - 64 listy obecności ze szkoleń – po jednej liście z każdego szkolenia dla każdej grupy z każdej z 4 sieci, po 32 listy w każdym roku szkolnym;
 - 8 dzienników zajęć ze szkoleń – po jednym dzienniku dla każdej grupy;
 - 32 prezentacje w wersji papierowej i multimedialnej na płycie CD/DVD dla Zamawiającego – po jednej prezentacji z każdego z 8 szkoleń dla każdej z 4 sieci;
 - 8 list obecności z konsultacji – po jednej liście dla każdej grupy;
 - 64 listy przekazania/odbioru serwisu kawowego podczas każdego szkolenia;
- b) wskaźniki rezultatów twardych:
- Liczba nauczycieli/ek, którzy ukończyli proces szkolenia w ramach sieci współpracy i samokształcenia – 108;
 - Liczba dyrektorów szkół i przedszkoli, którzy ukończyli proces szkolenia w ramach sieci współpracy i samokształcenia – 32;
- c) wskaźniki rezultatów miękkich:
- Podniesienie kompetencji u co najmniej 80% nauczycieli i dyrektorów / ankiety – 112 osób.

W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy w tym nieosiągnięcie wskaźników rezultatów oraz produktów wskazanych w niniejszym pkt oraz w § 6 ust. 2 Projektu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 40% kwoty brutto wskazanej w ofercie.

5. Kody CPV.

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

55500000-5 – Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

6. Wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia musi ściśle współpracować z Zamawiającym.
- b) Wykonawca podczas wykonywania zlecenia musi ściśle współpracować z Koordynatorami sieci, Koordynatorem ds. merytorycznych oraz dyrektorami poszczególnych szkół/przedszkoli;
- c) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych w ramach wykonywania zadania;
- d) Zamawiający wymaga, aby opracowane dokumenty były trwale oznaczone obowiązującymi logotypami zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz logiem, nazwą i danymi adresowymi;
- e) całość przygotowanych w ramach zlecenia materiałów i prac będzie przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu na podstawie częściowych protokołów odbioru. Odbiór wykonania całości poszczególnych zadań dokonany zostanie na podstawie końcowych protokołów odbioru. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania końcowych protokołów odbioru podpisanych przez dyrektora danej szkoły/przedszkola. W/w protokoły należy przekazać Zamawiającemu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały przygotowane w ramach zlecenia były wydrukowane z zastosowaniem czcionki w rozmiarze co najmniej 12 – pozwalającej na swobodne odczytanie przygotowanych materiałów.
- g) Wykonawca w przypadku szkoleń otwartych zobowiązany jest do zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i do aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu „Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli i wspomagania szkół oraz przedszkoli w powiecie pilskim” nie rzadziej niż raz w miesiącu.

7. Warunki zapłaty:

7.1. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) do 30.12.2013 r. – za:
 - 80 godzin przeprowadzonych szkoleń,
 - 280 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń,
- 2) do 31.05.2014 r. – za:
 - 80 godzin przeprowadzonych szkoleń,
 - 280 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń,
 - 40 godzin przeprowadzonych konsultacji,
- 3) do 30.12.2014 r. – za:
 - 80 godzin przeprowadzonych szkoleń,
 - 280 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń,
 - 40 godzin przeprowadzonych konsultacji,
- 4) do 31.05.2015 r. – za:
 - 80 godzin przeprowadzonych szkoleń,
 - 280 osobo/dni serwisu kawowego podczas szkoleń.

7.2. Płatność za fakturę zostanie zrealizowana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie za każdym razem protokół zdawczo-odbiorczy prac wynikających z realizacji zadania.

7.3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu, o którym mowa w punkcie 7.1. SIWZ.

8. Informacje dodatkowe.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- e) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1. Zamówienie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2015 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Terminy wykonywania zamówienia z podziałem na poszczególne lata:
 - 2.1. Rok 2013 – do 30.12.2013 r.
 - 2.2 . Rok 2014 – 01.01.2014 r. - 31.05.2014 r.; 01.09.2014 r. – 30.12.2014 r.
 - 2.3 . Rok 2015 – 01.01.2015 r. - 31.05.2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki ogólne:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Warunki szczegółowe:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- 2.1 Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje z należytą starannością trzy główne usługi, w których przedmiotem zamówienia były/są szkolenia dla osób dorosłych, o łącznej wartości minimum 60.000,00 zł brutto każda. Wykonawca wyżej określone usługi winien udokumentować zgodnie z pkt VI.10 SIWZ.
- 2.2 Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że dysponuje co najmniej 8 (ośmioma) osobami, a każda osoba spełnia następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia,
 - b) posiada co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku nauczyciel akademicki / nauczyciel / psycholog / pedagog w szkole/placówce systemu oświaty lub placówce doskonalenia osób dorosłych,
 - c) posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dorosłymi,
 - d) zrealizowała formy doskonalenia nauczycieli (wykład na konferencji, kursie kwalifikacyjnym /studiach podyplomowych, szkolenie rady pedagogicznej) zbieżnych lub zbliżonych merytorycznie do danego modułu tematycznego w okresie ostatnich pięciu lat,
 - e) jest trenerem, szkoleniowcem, wykładowcą, konsultantem, ekspertem w danej dziedzinie,
 - f) posiada umiejętność obsługi komputera,
 - g) posiada umiejętność opracowania programów szkoleń, narzędzi badawczych, materiałów dydaktycznych do szkoleń,
 - h) ukończyła co najmniej jeden kurs doskonalenia zawodowego zbieżny lub zbliżony merytorycznie do danego modułu tematycznego.
- 2.3 Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 2.4 Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w rozdziale VI SIWZ.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki. Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie: spełnia, nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wypełniony formularz Oferta- Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i umowy, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców – informacja o zleceniu prac podwykonawcom – Załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenie Wykonawcy o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zawartych w rozdziale V pkt. 2)

10. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie (zgodnie z zał. Nr 8 do SIWZ). Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) Poświadczenie – wydane w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, iż Poświadczeniem będą dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane. Przez poświadczenie należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca.

- 2) Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z zał. Nr 4). Należy wykazać wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Załącznik nr 4 do SIWZ będzie stanowił załącznik do umowy.
12. Opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Z uwagi na fakt, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedłożonego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania oferty ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została opłacona Wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.
13. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

UWAGA!

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 7, 8, 9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2) Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców.

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, które musi być załączone do oferty – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.
- b. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- c. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- d. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- e. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 5-12 dla każdego partnera konsorcjum.
- f. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.
- g. Informacje dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą sumowane w celu stwierdzenia, czy konsorcjum spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne wymienione w punkcie 2.1, 2.2, 2.3 SIWZ.

3) Poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W zobowiązaniu tym należy wskazać:

- a) zasoby, którymi wykonawca będzie dysponował,
- b) dostępność tych zasobów, czyli określić m.in. stosunek łączący wykonawcę z podmiotem trzecim.

W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach: 5-9, 12.

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zdolności ekonomicznej i finansowej podmiotów trzecich celem wykazania spełniania w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu, wykonawca przedstawi dokumenty o odpowiedzialności solidarnej wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby ekonomiczne i finansowe powołuje się.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający ustala do kontaktów w sprawach zamówienia:
 - numer faksu: 67- 352 70 16
 - adres email: vdyr@cdn.pila.plZamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Beata Walczak - tel. 67-351 17 50

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

którym mowa w pkt. 1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

4. Zawartość ofert:

Oferta winna zawierać:

- 1/ wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w rozdziale VI SIWZ oświadczenia i dokumenty.
- 2/ w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3/ pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.

Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wypełniony formularz „Oferta” oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 4) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.

14. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile
Ul. Bydgoska 21, 64-920 Pila**

opisane hasłem:

„Szkolenia i konsultacje w ramach sieci współpracy i samokształcenia - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”.

Nie otwierać przed godziną 10.00 dnia 29 listopada 2013 roku

15. Wymagania określone w pkt. 12-14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Uwaga! W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa w rozdziale X ust. 14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

XII. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.

1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaze pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a oraz art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:
Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile
Ul. Bydgoska 21, 64-920 Pila
pokój Nr 123
do dnia 29.11 2013 r. do godz. 9.30
1. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert.: Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

Oferty zostaną otwarte pod adresem:
Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile
Ul. Bydgoska 21, 64-920 Pila
pokój Nr 122
w dniu 29.11. 2013 r. o godz. 10.00

XV. OTWARCIE OFERT.

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w rozdziale XIV. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2., Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wnioski.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385).
2. Cena oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Cenę oferty będzie stanowiła wartość brutto wpisana w formularzu oferty, będąca sumą za poszczególne zadania.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT.

1. W toku badania ofert Zamawiający:
 - wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajądą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona;
 - odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt.2 a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile – **ul. Bydgoska 21, 64-920 Pila oraz na stronie internetowej www.cdn.pila.pl**
4. Po zawarciu umowy, Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ – „Wzór umowy”.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy Pzp, w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie - dniu i godzinie.
3. Działaniem (zaniechaniem), które Zamawiający uważa za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy przez Wykonawcę jest niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawców w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie – dniu i godzinie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne dla Stron postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Warunki zmian określone są w Załączniku nr 6 do SIWZ.

XXIV. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.

1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 i 5 Pzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp (art. 179-198g Pzp).

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Oświadczenie wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wymagane na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4 – Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 5 – Oświadczenie – grupa kapitałowa
Załącznik nr 6 – Wzór umowy
Załącznik nr 7 – Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 8 - Doświadczenie Wykonawcy