



CDN 321.1P. 2014

Piła, 02.09.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wybór wykonawcy, który dostarczy do 35 szkół ponadgimnazjalnych z terenu województwa wielkopolskiego uczestniczących w projekcie „Czas zawodowców – wielkopolskie kształcenie zawodowe” 73 zestawy pomocy dydaktycznych.

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

WARTOŚCI SZACUNKOWA NIE PRZEKRACZA 30 000 EURO

USTAWY - PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TJ. Dz. U. z 2013 R. POZ. 907 ZE ZM.)

Rodzaj zamówienia – dostawa

Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 a - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24

Załącznik nr 4 - Udział podwykonawców

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 6 - Wykaz Szkół

Załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile

ul. Bydgoska 21

64-920 Piła

tel. 67 351 17 50

fax 067 352 70 16

NIP 764-26-25-165

REGON 301169737

<http://www.cdn.pila.pl>

[e-mail: gb@cdn.pila.pl](mailto:gb@cdn.pila.pl)

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Aldona Winnicka

fax:067- 352-70-16

e-mail: aw@cdn.pila.pl

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

V. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane **wyłącznie pisemnie**, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VI. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez **Wykonawcę** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, **Zamawiający** uzna, iż **Wykonawca** będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

VII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

IX. DIALOG TECHNICZNY

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

X - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

Przedmiot zamówienia jest wybór wykonawcy, który dostarczy do 35 szkół ponadgimnazjalnych z terenu województwa wielkopolskiego uczestniczących w projekcie „Czas zawodowców – wielkopolskie kształcenie zawodowe” **73 zestawy pomocy dydaktycznych**.

Jeden zestaw obejmuje:

1) Dysk zewnętrzny – 1 sztuka

- Pojemność dysku – 1TB
- Gwarancja minimum 3 lata
- Rozmiar dysku 2,5 cala
- interfejs dysku USB 3.0
- szybkość 5400 obr./min
- przycisk do backupu plików i synchronizacji – 256-bit AES szyfrowanie plików i folderów
- konstrukcja dysku zabezpieczająca przed wstrząsami i wibracjami: 3-stopniowy system ochrony dysku (antypoślizgowa silikonowa obudowa, wzmocniona obudowa, wewnętrzne tłumiki). Dysk spełniający test MIL-STD-810F 516.5)
- Certyfikaty: CE, FCC, BSMI

2) Bezprzewodowy zestaw głośników komputerowych – 1 sztuka

- Gwarancja 24 miesiące
- Obsługiwane kodeki: SBC, aptX
- Wymiary 40,6 x10,1 x 9,3cm
- Wersja Bluetooth: Bluetooth 2.1 + EDR (Enhanced Data Rate)
- Obsługiwane profile Bluetooth: A2DP (bezprzewodowy dźwięk stereo Bluetooth)/AVRCP (pilot

Bluetooth)

- Regulacja poziomu głośności
- Gniazdo aux-in
- Zgodność z komputerami PC (Windows XP/Vista/7) oraz komputerami Apple Macintosh z bezprzewodowymi urządzeniami stereo Bluetooth

3) Pilot multimedialny – 1 sztuka

- Kolor Srebrny lub czarny
- Ilość pamięci 2mb
- Nadajniki podczerwieni 2
- Zasięg działania do 15m
- Ilość obsługiwanych marek ponad 5000
- Wyświetlacz LCD
- Programowalne przyciski
- Kolor podświetlenia klawiatury biały
- Ilość obsługiwanych urządzeń 5
- Rodzaj zasilania 2x bateria AA
- Wymiary nie większy niż 22,5 x 5,9 x 3,3
- Waga z bateriami nie więcej niż 170g
- Proces konfiguracji online
- Możliwość aktualizowania bazy danych urządzeń
- Obsługiwane urządzenia: Amplituner, magnetowid, nagrywarka DVD, odbiornik satelitarny, odbiornik satelitarny platformy cyfrowej "n", odbiornik satelitarny platformy cyfrowej CYFRA +, odbiornik satelitarny platformy cyfrowej Polsat, odtwarzacz Blu-ray, odtwarzacz CD, odtwarzacz DVD, telewizor, zestawy kina domowego
- Liczba obsługiwanych modeli 225 000

4) Radiomagnetofon z CD obsługujący płyty CD-R i CD-RW, MP3 oraz WMA, posiadający umożliwiające podłączenie zewnętrznych nośników takich jak pendrive lub MP3, złącze USB – 1 sztuka

- odtwarzanie plików MP3/WMA przez połączenie USB
- Odtwarzanie płyt Płyta CD, CD-R, CD-RW, MP3-CD, WMA-CD
- Magnetofon z automatycznym zatrzymywaniem
- Cyfrowe strojenie z pamięcią stacji zapewnia dodatkową wygodę
- Wejście audio ułatwia odtwarzanie muzyki z urządzeń przenośnych
- Stereofoniczne gniazdo słuchawek
- pilot zdalnego sterowania
- Zestaw głośników z systemem Bass Reflex
- Wyłącznik czasowy
- Dynamiczne wzmocnienie basów
- Cyfrowa korekcja dźwięku

- Tryby odtwarzania płyt: szybkie odtwarzanie do przodu/do tyłu, wyszukiwanie następnej/poprzedniej ścieżki, odtwarzanie wielokrotne/losowe/zaprogramowane
- Technologia magnetofonów kasetowych: mechaniczny
- Liczba magnetofonów: 1
- Tryby odtwarzania przez bezpośrednie połączenie USB: szybkie przewijanie do tyłu/do przodu, odtwarzanie/wstrzymywanie, poprzedni/następny, odtwarzanie zaprogramowane, odtwarzanie wielokrotne, losowa kolejność odtwarzania, zatrzymywanie
- Nośnik nagrywania: taśma
- Funkcje dotyczące nagrywania na kasetę: zsynchronizowane nagrywanie z CD
- Wyjście audio/video: Gniazdo słuchawek (3,5 mm)
- Wejście audio (3,5 mm): TAK
- Antena FM
- Pasma tunera: FM
- Pamięć stacji: 20
- Korekcja dźwięku: 2-stop. dynamiczne wzmocnienie basów
- Sprzęt nagłaśniający: stereo
- Regulator głośności: obrotowy (cyfrowy)
- Maksymalna moc wyjściowa (RMS): 12 W
- Liczba wbudowanych głośników: 2
- Wykończenie osłony głośnika: metal
- Wyświetlacz LCD z podświetleniem

5) Drukarka laserowa ze skanerem – 1 sztuka

- Kolor czarny lub biały
- Wspierane systemy operacyjne Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Mac OS X 10.4, Linux
- Załączone wyposażenie
- Płyta CD z oprogramowaniem i sterownikami, Przewód zasilający, Toner
- Wysokość [cm]25 Szerokość [cm]41.5 Głębokość [cm]26.5
- Waga [kg]7
- Drukarka
- Monochromatyczna
- Rozdzielczość druku - czern [dpi]600 x 600
- Prędkość druku - czern [str/min]18
- Skaner
- Rozdzielczość optyczna [dpi] 1200
- Głębia barw [bity] 24
- Zmniejszanie/powiększanie [%]30 – 400
- Funkcje kopiowania Kopiowanie wielokrotne
- Pamięć 8 MB (RAM)
- Wyświetlacz Numeryczny

- Rodzaje nośników Papier zwykły, Koperty, Folie, Etykiety, Kartony
- Maksymalny rozmiar nośnika A4
- Obciążenie [str/mies] 8000
- Obsługa papieru: Podajnik na 10 arkuszy, podajnik na 150 arkuszy, Odbiornik na 100 arkuszy
- Zastosowane technologie Plug and Print
- Interfejs USB 2.0

CPV: 30233000-1, 30233231-9, 30217230-4,

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3. Termin realizacji zamówienia - do 15 października 2014 r.

XI - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiada uprawnienia do prowadzenia wymienionych w SIWZ szkoleń:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

1.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

1.3 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

XII. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1.1 oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **(wzór załącznik nr 2)**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. XII ppkt1.1 winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 2.1 oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3;**

- 2.2 aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2.3 aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 2.4 aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 2.5 listy podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej co **Wykonawca**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji, że **Wykonawca** nie należy do grupy kapitałowej – **(wzór załącznik nr 7)**

- 3. W sytuacji gdy Wykonawca** polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas

udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego rodzaju stosunki będą łączyły **Wykonawcę** z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli **Wykonawca** wykazując spełnienie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ

4. Inne dokumenty

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu,
2. Formularz ofertowy – (wzór załącznik nr 1),
3. Formularz cenowy – (wzór załącznik nr 1a);
4. Wzór umowy – (załącznik nr 8).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ,

Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

5. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w części III pkt 2.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument o którym mowa w pkt. 6. lit a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 6. lit b), powinien być wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

XII - TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

- **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- **cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

–cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium,

3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu,

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów,

5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV - FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XV - Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1 i 1 a**.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę-y upoważnioną-e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę-y podpisującą-e ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ .
- 4) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.
- 5) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy** – podpisującego ofertę.
- b) **Zamawiający** będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez **Zamawiającego** za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie musi być zaadresowane do **Zamawiającego** na adres podany w punkcie I niniejszej SIWZ, i opatrzone nazwą, dokładnym adresem **Wykonawcy**, aby można ją było odesłać, gdyby została złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert oraz oznaczone w następujący sposób:

Oferta przetargowa

„Dostawa pomocy dydaktycznych”

Nie otwierać przed terminem 12 września 2014 r do godz. 10:00

koperta wewnętrzna opatrzona winna być informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku **Wykonawcy** wraz z adresem i nr. telefonu.

- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XVI- INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** w Sekretariacie CDN w Pile ul. Bydgoska 21, piętro I p.123 – **do dnia 12 września 2014 r. nie później niż do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** w sali 122, piętro I, w dniu **12 września 2014 r., o godzinie 10:15**

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) **Wykonawcy**, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

XVII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy **Zamawiającemu** następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy.

XVIII - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone **Wykonawcy** w terminie **30 dni** od daty przyjęcia przez **Zamawiającego** poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami (protokołami wykonania szkoleń w poszczególnych szkołach określonymi w załączniku nr 6 do SIWZ).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) ustawowej zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym wykonania umowy;
- b) zmiany wynikającej z warunków narzuconych **Zamawiającemu** przez Instytucję Pośredniczącą
- c) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy**.

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku Nr 8 do SIWZ** i wymaga parafowania przez **Wykonawcę**.

5. Zabezpieczanie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX- POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania

wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający w piśmie informującym o wyniku postępowania, wskaże termin i miejsce podpisania umowy **Wykonawcy**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.