

- 6) Nadzór i rozliczanie wydatków z zfśś, doskonalenia zawodowego nauczycieli, podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne;
- 7) Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków bieżących ze środków pochodzących z budżetu UE oraz innych dotacji podlegających rozliczeniu;
- 8) Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych z zakresu wykonywanych czynności;
- 9) Przygotowywanie danych do opracowania okresowych sprawozdań opisowych i analiz z wykonania wydatków budżetu jednostki;
- 10) Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej podczas nieobecności głównej księgowej;
- 11) Zastępstwo głównej księgowej podczas jej nieobecności;
- 12) Wykonywanie innych czynności biurowych zleconych przez główną księgową i dyrektora jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny;
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej CDN w Pile).
- 3) Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - b) braku skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na ww. stanowisku,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 z późn. zm.).
- 4) Kserokopie świadectw pracy.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
- 6) Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (dostępna na stronie internetowej CDN w Pile).

5. Dodatkowe informacje:

Szczegółowe informacje zawarte są w Regulaminie naboru na stanowiska urzędnicze w CDN w Pile umieszczana na stronie internetowej CDN.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6 %.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać (w zamkniętych kopertach) w sekretariacie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile, ul. Bydgoska 21, pokój nr 123, I piętro lub pocztą na ww. adres z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. księgowości w Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile”, w terminie do 27 marca 2019 r. do godz. 10.00.

Dokumenty, które wpłyną do CDN po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.cdn.pila.pl oraz na tablicy informacyjnej CDN w Pile.