

CDN.1110.10.2022.KAD

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
- SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI
W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU
W CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W PIŁE
(z siedzibą w Piłe, ul. Bydgoska 21).**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub średnie ekonomiczne
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 6) doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat w księgowości w tym 3 lata w księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem programów finansowo-księgowych dla jednostek budżetowych, znajomość regulacji prawnych w zakresie zajmowanego stanowiska w szczególności: o rachunkowości oraz przepisów dotyczących rachunkowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, zasadach inwentaryzacji, przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej i finansowej jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o vat w zakresie podstawowym, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) znajomość zagadnień klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczości budżetowej w zakresie księgowości budżetowej;
- 3) zdolności organizacyjne, kreatywność, odpowiedzialność, systematyczność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, samodzielność w działaniu, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia, rzetelność, odpowiedzialność;
- 4) postawa etyczna – wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy, nie budzący podejrzeń o stronniczość i interesowność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje:

- 1) Prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej, księgowanie dochodów, kosztów i wydatków zgodnie w obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- 2) Wprowadzanie w bankowości elektronicznej przelewów za faktury,
- 3) Przeprowadzanie weryfikacji i analizy kont (analiza rozrachunków z klientami, publiczno-prawnych, kosztowych) i paragrafów wydatków;
- 4) Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych z zakresu wykonywanych czynności;
- 5) Przygotowywanie danych do opracowania okresowych sprawozdań opisowych i analiz z wykonania wydatków budżetu jednostki;
- 6) Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego.
- 7) Wykonywanie innych czynności zleconych przez główną księgową i dyrektora jednostki.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny;
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej CDN w Pile).
- 3) Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - b) braku skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na ww. stanowisku,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
- 4) Kserokopie świadectw pracy.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
- 6) Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (dostępna na stronie internetowej CDN w Pile).

5. Dodatkowe informacje:

Szczegółowe informacje zawarte są w Regulaminie naboru na stanowiska urzędnicze w CDN w Pile umieszczana na stronie internetowej CDN.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6 %.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać (w zamkniętych kopertach) w sekretariacie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile, ul. Bydgoska 21, pokój nr 123, I piętro lub pocztą na ww. adres z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. księgowości w Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile”, w terminie do 16 września 2022 r. do godz. 10.00.

Dokumenty, które wpłyną do CDN po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.cdn.pila.pl oraz na tablicy informacyjnej CDN w Pile.

DYREKTOR
Centrum Doskonalenia Nauczycieli
w Pile
mgr Grzegorz Bogacz